



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„ВУК КАРАЏИЋ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
БРОЈ:142/25
ДАТУМ:28.10.2025.

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште на основу члана 43. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште, на седници одржаној 28.10.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се План и програм рада за 2026. годину Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште.



ПРЕДСЕДНИК УО

Народне библиотеке „Вук Караџић“

Мирослав Стојковић

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ВУК КАРАЦИЋ”
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026. ГОДИНУ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

У Великом Градишту,
28. 10. 2025.

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

План и програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште за 2026. годину рађен је на основу кадровских, финансијских и просторних капацитета, а у циљу обављања законом прописаних функција, али и предлагања мера за квалитетније коришћење постојећих ресурса и њихово обнављање, као и за унапређење библиотечко-информационе делатности.

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Како се библиотечки фонд непрестано шири и јавља се потреба за новим садржајима, неопходно је изнова преосмишљавати просторне капацитете и прилагодити их захтевима и потребама корисника, али и редовно одржавати и простор и опрему, побољшавајући услове за рад и коришћење установе и њених услуга.

БРОЈ И СТРУКТУРА ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Набавка књига током 2026. године би требало да се одржи у постојећим оквирима, иако су они далеко испод стандарда за набавку књига и периодике. План набавке књига врши се на основу буџетских средстава које обезбеђује оснивач и путем годишњег откупа књига Министарства културе и информисања Републике Србије, као и путем поклона читалаца, аутора, издавача.

Параметри на основу којих се планира набавка нових књига и периодике прописани су националним стандардима и то на основу броја становника, почетног фонда и других параметара.

Набавка се врши континуирано током читаве године, у већем обиму на откуп Министарства и након Међународног сајма књига, а куповина квартално путем јавне набавке мале вредности.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Народна библиотека *Вук Караџић* је већ неколико година пуноправна чланица библиотечко-информационог система COBISS.RS и активно учествује у систему узајамне електронске каталогизације којом се знатно убрзао и унапредио рад на стручној класификацији и инвентарисању публикација. Библиотечки радници који поседују лиценце за рад у овом библиографском систему, континуирано се усавршавају и одлазе на обуке које унапређују рад овог сервиса. Паралелно са електронском обрадом, ради се и на физичкој обради публикација. Све новоприспеле публикације похрањују се у узајамној бази по пријему у Библиотеку, стари фонд је унет у базу што је омогућило електронско задуживање корисника.

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Током 2022. године и увођењем система електронске фискализације, Управни одбор Библиотеке донео је једногласну одлуку да се, с обзиром на мале износе прихода из чланарине, у потпуности укине наплаћивање чланарине и обезбеди бесплатно коришћење библиотечке грађе и извора за све категорије корисника и ова одлука ће бити на снази и током 2026. године.

Корисницима ће, као и до сада, поред књига и коришћења периодике, бити пружено хиљаде информација из разноврсне библиотечко – информационе грађе и извора, као и посредством интернета. Такође, корисницима је омогућен и приступ интернету и електронској бази библиотеке. Библиотечки кутак на Сребрном језеру који је 2022. године отпочео са радом, наставио је успешно да пружа основне библиотечко-информационе, али и туристичке услуге како становницима насеља Бели Багрем, тако и туристима. И током 2026. године библиотечки пункт на Сребрном језеру ће наставити са редовним радом, а уколико се стекну услови, финансијски и организациони, одржаћемо и неки културно-образовни програм.

Наставиће се са вођењем евиденције и резервације нових књига, као и са књигом дезидерата како би се изашло у сусрет читалачким жељама и потребама корисника. Поред тога, корисници ће редовно бити обавештени о новим насловима у Библиотеци путем изложби, друштвених мрежа, итд.

Захваљујући доброј пракси међубиблиотечке позајмице, корисници ће моћи да прибаве публикације и информације које Библиотека не поседује у оквиру постојеће библиотечко-информационе грађе и извора.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Народна библиотека *Вук Караџић* Велико Градиште, на основу Закона о библиотечко-информационој делатности и Статута, важан је носилац културног, образовног и информационог развоја друштва заједнице.

У складу са дугогодишњом праксом, годишњи програм Библиотеке одвијаће се по уобичајеном распореду.

Библиотека ће наставити са организовањем књижевних вечери и промоција књига. У зависности од могућности, Библиотека ће се потрудити да угости што више познатих и еминентних личности из света књижевности, позоришта, музике итд.

У наредној години, наставиће се и са презентацијом завичајних стваралаца и локалне културне баштине. Књижевни ствараоци са подручја општине Велико Градиште представиће своје стваралаштво у Библиотеци и на манифестацијама у организацији Библиотеке.

Током године, интензивније ће се радити на обележавању значајних јубилеја (релевантних годишњица за књижевност и уметност) који ће имати за циљ едукацију грађана, посебно младих, и промовисање књижевних дела и аутора светске и српске

књижевности. Значајни датуми ће се обележавати на различите начине: изложбама, паноима, лецима итд.

У Библиотеци ће бити организовани и посебни програми током традиционалних манифестација: Национални дан књиге, Светски дан дечје књиге и Светски дан књиге и ауторских права, Дечја недеља и др.

Обележићемо Дан Библиотеке у јануару и славу, Св. Ћирила и Методија у мају.

И наредне године ће се наставити сарадња са Француским институтом, те ће током марта месеца бити обележен Месец франкофоније, и то изложбама, филмским пројекцијама и сл. програмима. Уколико се стекну услови, развијаћемо и друге видове сарадње. Наставићемо сарадњу и са Аустријским културним форумом.

Почетак летње сезоне најавиће поновно отварање Библиотеке на Сребрном језеру која ће наредне године унапредити досадашње услуге и успоставити нове, организујући културне и уметничке програме и на тој локацији.

Библиотека ће и наредне године бити организатор песничке манифестације *Рамски сутони* који ће се одржати у јулу/августу 2026. и током читаве године обављаће се припреме овог програма. У складу са околностима, радиће се на унапређењу манифестације и искораку из локалних оквира. У плану је и издавање публикације која ће обухватити период одржавања манифестације од 2020. до 2025. године.

Успостављена сарадња са институцијама културе у земљи и иностранству (Градска библиотека и читаоница Херцег Нови), али и са дијаспором (Савез Срба у Румунији, Удружење *Седмица* из Франкфурта) наставиће се и у будуће. Њихови представници ће учествовати у нашим и ми ћемо учествовати у њиховим програмима (попут Мини сајма српске књиге у Темишвару).

Уколико се услови стекну, Библиотека ће организовати програме који презентују завичајну културну баштину и ауторе који се на различите начине доводе у везу са завичајем, међу којима је најистакнутија књижевница Милица Јанковић. С обзиром да се следеће године навршава 145 година од рођења ове ауторке у плану је израда изложбе, промоција књиге у издању библиотеке, дигитализација архивске грађе и друге активности.

Током августа Библиотека ће у сарадњи са Удружењем Великоградиштанска гитаријада организовати и програме у оквиру „Недеље рока“, попут трибина, округлих столова, промоција књига и музике итд.

На Дечјем одељењу се већ традиционално одржавају радионице за основце које ће се наставити и током 2026. године са додатком нових активности и изменом садржаја и програма досадашњих. То су: новогодишња, светосавска, осмомартовска, радионица за светски дан дечје књиге, ускршња, калиграфска, радионица из географије и из књижевности, али и са радионицама за тинејџере и младе, попут креативног писања, електронских медија и сл. Успешној реализацији досадашњих програма умногоме доприноси изузетна сарадња са Предшколском установом *Мајски цвет*, ОШ *Иво Лола Рибар* и Средњом школом *Милоје Васић* Велико Градиште.

Библиотека ће наставити сарадњу са библиотекама, пре свега Народном библиотеком *Илија М. Петровић* као матичном, али и са Народном библиотеком Србије и другим библиотекама и културним институцијама у земљи и иностранству.

Као и сваке године, Библиотека ће се пријављивати на Конкурсе Министарства културе и информисања са пројектима из различитих области попут издавачке делатности, дигитализације, креативних и едукативних програма, манифестација, изложби итд. Конкурси ће бити расписани крајем текуће и почетком следеће, а за сада планирани пројекти односе се на дигитализацију и изложбу о Милици Јанковић. Сва средства која се буду добила од виших нивоа власти, из буџетске резерве, као и од стране донатора, сматраће се саставним делом овог програма.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током 2026. године Библиотека ће, у зависности од финансијских могућности и понуде аутора, наставити са издавањем књига завичајних аутора из различитих области. У плану је публикација о Рамским сутонима. Поред песничких и прозних књижевних дела, Библиотека ће подржати и издавање публикација које се тичу локалне, али и националне културне баштине.

ПОТРЕБЕ, НАЧИН И ДИНАМИКА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Образовање и стручно усавршавање запослених врши се према Закону о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/23) и Закону о библиотечко-информационој делатности (Сл.гласник РС 52/2011) и подзаконским актима у вези са библиотечко-информационом делатношћу. Сви радници дужни су да имају положен стручни испит из области библиотечко-информационе делатности и да током године остваре одређен број сати у оквиру програма сталног стручног усавршавања.

Разноврсне едукативне програме организује и Народна библиотека Србије који су акредитовани, и као такви важни за стицање нових стручних звања и напредовање у струци. Према поребама и интересовањима, библиотечки стручњаци ће се пријављивати и похађати ове семинаре, али и учествовати у стручним скуповима, конференцијама и другим програмима у организацији других библиотека и установа у земљи и иностранству.

Библиотека ће и ове године набављати стручну литературу и претплатиће се на за струку значајне часописе.



Директорка,

Милена Димитријевић
Милена Димитријевић

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ"-ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

1201-0001

ПЛАН

411 000		8,196,000.00
411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	8,196,000.00
412 000		1,242,000.00
412 100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	819,600.00
412 200	Допринос за здравствено осигурање	422,400.00
413 000		20,000.00
413 100	Накнаде у натури	20,000.00
414000		550,000.00
414300	Отпремнине и помоћи	500,000.00
414 400	Остале помоћи запосленима	50,000.00
415000		600,000.00
415 100	Накнаде трошкова за запослене	600,000.00
416000		700,000.00
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000.00
421 000		1,170,000.00
421 100	Трошкови платног промета	10,000.00
421 200	Енергетске услуге	900,000.00
421 300	Комуналне услуге	40,000.00
421 400	Услуге комуникација	130,000.00
421 500	Трошкови осигурања	90,000.00
422000		100,000.00
422 100	Трошкови сл.путовања у земљи	100,000.00
423 000		1,470,000.00
423 200	Компјутерске услуге	150,000.00
423 400	Услуге информисања	360,000.00
423 500	Стручне услуге	520,000.00
423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150,000.00
423 700	Репрезентација	200,000.00
423 900	Остале опште услуге	90,000.00
424 000		790,000.00
424 200	Услуге образовања, културе	700,000.00
424 900	Остале специјализоване услуге	90,000.00
425 000		70,000.00
425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50,000.00

425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00
426 000		480,000.00
426 100	Административни материјал	100,000.00
426 400	Материјал за саобраћај	130,000.00
426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељсте	120,000.00
426 900	Материјал за посебне намене	130,000.00
482000		30,000.00
482200	Обавезне таксе	30,000.00
512000		50,000.00
512200	Административна опрема	50,000.00
515000		600,000.00
515 100	Нематеријална имовина	600,000.00

УКУПНО:

16,068,000.00

