

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЦИЋ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

У Великом Градишту,
21. 11. 2022.

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

План и програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште за 2023. годину рађен је на основу кадровских, финансијских и просторних капацитета, а у циљу обављања законом прописаних функција, али и предлагања мера за квалитетније коришћење постојећих ресурса и њихово обнављање, као и за унапређење библиотечко-информационе делатности.

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Како се библиотечки фонд непрестано шири и јавља се потреба за новим садржајима, неопходно је изнова преосмишљавати просторне капацитете и прилагодити их захтевима и потребама корисника, али и редовно одржавати и простор и опрему, побољшавајући услове за рад и коришћење установе и њених услуга. С обзиром да је у току 2022. дошло до делимичног уређивања задњег дворишта, у наредном периоду планираће се и у, складу са могућностима, преуредити овај део плаца на којем се налази зграда Библиотеке.

БРОЈ И СТРУКТУРА ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Набавка књига током 2023. године би требало да се одржи у постојећим оквирима, иако су они далеко испод стандарда за набавку књига и периодике. План набавке књига врши се на основу буџетских средстава које обезбеђује оснивач, сопствених средстава и путем годишњег откупа књига Министарства културе и информисања Републике Србије, као и путем поклона читаоца, аутора, издавача.

Параметри на основу којих се планира набавка нових књига и периодике прописани су националним стандардима и то на основу броја становника, почетног фонда и других параметара.

Набавка се врши континуирано током читаве године, у већем обиму на откупу Министарства и након Међународног сајма књига, а куповина квартално путем јавне набавке мале вредности.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Народна библиотека *Вук Караџић* је већ неколико година пуноправна чланица библиотечко-информационог система COBISS.RS и активно учествује у систему узајамне електронске каталогизације којом се знатно убрзао и унапредио рад на стручној класификацији и инвентарисању публикација. Библиотечки радници који поседују лиценце за рад у овом библиографском систему, континуирано се усавршавају и одлазе на обуке које унапређују рад овог сервиса. Паралелно са електронском обрадом, ради се и на физичкој обради публикација. Све новоприспеле публикације похрањују се у узајамној бази по пријему у Библиотеку, стари фонд је

унет у базу што је омогућило електронско задуживање корисника. Ове године је и извршена ревизија монографских публикација, тако да су се стекли услови за почетак електронске и физичке обраде серијских публикација и некњижне грађе.

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Током 2022. године и увођењем система електронске фискализације, Управни одбор Библиотеке донео је једногласну одлуку да се, с обзиром на мале износе прихода из чланарине, у потпуности укине наплаћивање чланарине и обезбеди бесплатно коришћење библиотечке грађе и извора за све категорије корисника и ова одлука ће бити на снази и током 2023. године.

Корисницима ће, као и до сада, поред књига и коришћења периодике, бити пружено хиљаде информација из разноврсне библиотечко – информационе грађе и извора, као и посредством интернета. Такође, корисницима је омогућен и приступ интернету и електронској бази библиотеке. Библиотечки кутак на Сребрном језеру који је прошле године отпочео са радом, наставио је успешно да пружа основне библиотечко-информационе, али и туристичке услуге како становницима насеља Бели Багрем, тако и туристима. И током 2023. године библиотечки пункт на Сребрном језеру ће наставити са редовним радом, а уколико се стекну услови, финансијски и организациони, одржаћемо и неки културно-образовни програм.

Наставиће се са вођењем евиденције и резервације нових књига, као и са књигом дезидерата како би се изашло у сусрет читалачким жељама и потребама корисника. Поред тога, корисници ће редовно бити обавештени о новим насловима у Библиотеци путем изложби, друштвених мрежа, итд.

Захваљујући доброј пракси међубиблиотечке позајмице, корисници ће моћи да прибаве публикације и информације које Библиотека не поседује у оквиру постојеће библиотечко-информационе грађе и извора.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Народна библиотека *Вук Караџић* Велико Градиште, на основу Закона о библиотечко-информационој делатности и Статута, важан је носилац културног, образовног и информационог развоја друштва заједнице.

У складу са дугогодишњом праксом, али и у циљу обележавања Јубилеја, 175 година Градиштанског читалишта, годишњи програм Библиотеке одвијаће се по наведеном распореду.

Библиотека ће наставити са организовањем књижевних вечери и промоција књига. У зависности од могућности, Библиотека ће се потрудити да угости што више познатих и еминентних личности из света књижевности, позоришта, музике итд.

У наредној години, наставиће се и са презентацијом завичајних стваралаца и локалне културне баштине. Књижевни ствараоци са подручја општине Велико

Градиште представиће своје стваралаштво у Библиотеци и на манифестацијама у организацији Библиотеке.

Током године, интензивније ће се радити на обележавању значајних јубилеја (релевантних годишњица за књижевност и уметност) који ће имати за циљ едукацију грађана, посебно младих, и промовисање књижевних дела и аутора светске и српске књижевности. Значајни датуми ће се обележавати на различите начине: изложбама, паноима, лецима итд.

У Библиотеци ће бити организовани и посебни програми током традиционалних манифестација: Ноћ музеја, Ноћ књиге, Светски дан дечје књиге и Светски дан књиге и ауторских права, Дечја недеља и др.

Почетком године, традиционално ће се обележити Дан Библиотеке и Национални дан књиге.

И наредне године ће се наставити сарадња са Француским институтом, те ће током марта месеца бити обележен Месец франкофоније, и то изложбама, филмским пројекцијама и сл. програмима.

Почетак летње сезоне најавиће поновно отварање Библиотеке на Сребрном језеру која ће наредне године унапредити досадашње услуге и успоставити нове, организујући културне и уметничке програме и на тој локацији.

Библиотека ће и наредне године бити организатор песничке манифестације *Рамски сутони* који ће се одржати у августу 2023. и током читаве године обављаће се припреме овог програма. У складу са околностима, радиће се на унапређењу манифестације и искораку из локалних оквира, с обзиром да манифестација улази у другу деценију одржавања.

Током лета, Библиотека ће организовати концерт реномираних музичара у част обележавања великог јубилеја.

Успостављена сарадња са Голубачком тврђавом која је резултирала заједничким програмима попут „Матија на Дунаву“ и обележавања стогодишњице од рођења Душка Радовића биће настављена и убудуће.

Новоустављена сарадња са Удружењем Седмица из Франкфурта, одржаваће се и убудуће.

Уколико се услови стекну, Библиотека ће организовати програме који презентују завичајну културну баштину и ауторе који се на различите начине доводе у везу са завичајем, међу којима су најистакнутији књижевници Милица Јанковић и песник Стеван Раичковић.

У јулу 2023. године одржаће се традиционална манифестација *Царевчеви дани*. Библиотека ће дати допринос овој манифестацији као део уметничког савета, али и организационог партнера.

Током августа Библиотека ће у сарадњи са Удружењем Великоградиштанска гитаријада организовати и програме у оквиру „Недеље рока“, попут трибина, округлих столова, промоција књига и музике итд.

На Дечјем одељењу се већ традиционално одржавају радионице за основце које ће се наставити и током 2023. године са додатком нових активности и изменом садржаја и програма досадашњих. То су: новогодишња, светосавска, осмомартовска, радионица за светски дан дечје књиге, ускршња, калиграфска, радионица из географије и из књижевности, али и са радионицама за тинејџере и младе, попут

креативног писања, електронских медија и сл. Успешној реализацији досадашњих програма умногоме доприноси изузетна сарадња са Предшколском установом *Мајски цвет*, ОШ *Иво Лола Рибар* и Средњом школом *Милоје Васић* Велико Градиште.

Библиотека ће наставити сарадњу са библиотекама, пре свега Народном библиотеком *Илија М. Петровић* као матичном, али и са Народном библиотеком Србије и другим библиотекама и културним институцијама у земљи и иностранству.

Као и сваке године, Библиотека ће се пријављивати на Конкурсе Министарства културе и информисања са пројектима из различитих области попут издавачке делатности, дигитализације, креативних и едукативних програма, манифестација, изложби итд. Конкурси ће бити расписани крајем текуће и почетком следеће, а за сада планирани пројекти односе се на организацију концерта и издавачку делатност. Сва средства која се буду добила од виших нивоа власти, из буџетске резерве, као и од стране донатора, сматраће се саставним делом овог програма.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током 2023. године Библиотека ће, у зависности од финансијских могућности и понуде аутора, наставити са издавањем књига завичајних аутора из различитих области. Поред песничких и прозних књижевних дела, Библиотека ће подржати и издавање публикација које се тичу локалне, али и националне културне баштине.

ПОТРЕБЕ, НАЧИН И ДИНАМИКА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Образовање и стручно усавршавање запослених врши се према Закону о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021) и Закону о библиотечко-информационој делатности (Сл.гласник РС 52/2011) и подзаконским актима у вези са библиотечко-информационом делатношћу. Сви радници дужни су да имају положен стручни испит из области библиотечко-информационе делатности и да током године остваре одређен број сати у оквиру програма сталног стручног усавршавања.

Разноврсне едукативне програме организује и Народна библиотека Србије који су акредитовани, и као такви важни за стицање нових стручних звања и напредовање у струци. Према поребама и интересовањима, библиотечки стручњаци ће се пријављивати и похађати ове семинаре, али и учествовати у стручним скуповима, конференцијама и другим програмима у организацији других библиотека и установа у земљи и иностранству.

Библиотека ће и ове године набављати стручну литературу и претплатиће се на за струку значајне часописе.

Директорка,

Милена Димитријевић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1202-0001

Цене рада за делатности у ванпривреди и одговарајуће коефицијенте за одређене врсте послова одређује својим одлукама Влада Републике Србије исказана на основу садашње цене рада са припадајућим коефицијентима. Све то прате социјални доприноси на терет послодавца у оквиру конта **411 и 412**. У Народној библиотеци зарада се исплаћује за 8 радника, од тога 7 на неодређено и 1 на одређено време (директор).

За ту намену неопходно је **9 645 000,00**

Социјална давања запосленима, конто **414 – 50 000,00** односи се на помоћ запосленим радницима у случају лечења и других непредвиђених потреба.

Накнаде у натури- конто **413** односи се на исплату новчаних средстава за новогодишње пакетиће за децу запослених. У Народној библиотеци укупно 5 деце испуњава услов за добијање пакетића у укупном износу од **24 000,00** динара.

У оквиру конта **415- накнаде трошкова за запослене** предвиђен је превоз на посао за запослене раднике у висини месечних карата у укупном износу од **560 000,00** динара.

Награде запосленима и остали расходи, конто **416 000-** планирана је додела јубиларне награде за једну запослену која ће у току 2023. напунити двадесет година стажа. За ту намену планирана су средства у износу од **260 000,00** динара у складу са Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе (Сл. Гласник РС 3/2022).

Стални трошкови на конту **421** у 2022. односе се на платни промет, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комунакације и осигурање.

421100- трошкови платног промета и банкарских услуга- 25 000,00

421200- енергетске услуге- 950 000,00

421300- комуналне услуге- 20 000.00

421400- услуге комуникација- 130 000,00

421500- трошкови осигурања- 90 000.00

Укупно: **1 215 000,00** динара

Конто **422** обухвата трошкове путовања у земљи. У оквиру овог конта предвиђени су трошкови дневница, смештаја, путарина, аутобуских карата и односе се на годишњу

посету Сајму књига, конференцијама, као и за семинаре, скупове, културне програме и за ту намену предвиђено је **50 000,00** динара.

423- Услуге по уговору - у оквиру овог конта налазе се компјутерске услуге (одржавање програма), услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања (штампање материјала, публикација итд.), стручне услуге, репрезентација и остале опште услуге у укупном износу од **1 170 000,00**

423200- компјутерске услуге- 85 000,00

423300- услуге образовања и усавршавања запослених- 25 000,00

423400- услуге информисања- 200 000,00

423500- стручне услуге- 500 000,00

423600- услуге за домаћинство и угоститељство- 50 000,00

423700- репрезентација- 110 000,00

423900- остале опште услуге- 200 000,00

424- Специјализоване услуге-односе се на услуге образовања, културе и спорта и на остале специјализоване услуге у износу од **220 000,00** динара.

424200 - Услуге образовања и културе – 150 000,00

424911 - Остале специјализоване услуге – 70 000,00

У оквиру конта **425 текуће поправке и одржавања** – предвиђене су текуће поправке и одржавање зграде, дворишта, као и поправке одржавања опреме, котларнице и осталих просторија у згради библиотеке у износу од **85 000,00** динара.

У оквиру конта **426** је набавка **материјала** – административног, ХТЗ опрема, материјала за образовање, саобраћај, материјал за хигијену и посебне намене у износу од **170 000,00** динара.

У оквиру конта **482200 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате** предвиђено је **10 000,00** динара.

У оквиру конта **515 - Књиге у библиотеци**, Књиге представљају нематеријално културно добро и основно су средство рада у библиотеци у износу од **500 000,00** динара

Директор,

Милена Димитријевић

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

1201-0001

		ПЛАН
411 000		8.300.000,00
411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.300.000,00
412 000		1.345.000,00
412 100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	915.000,00
412 200	Допринос за здравствено осигурање	430.000,00
413 000		24.000,00
413 100	Накнаде у натури	24.000,00
414000		50.000,00
414 400	Остале помоћи запосленима	50.000,00
415000		560.000,00
415 100	Накнаде трошкова за запослене	560.000,00
416000		260.000,00
416 100	Награде запоселнима и остали расходи	260.000,00
421 000		1.215.000,00
421 100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.000,00
421 200	Енергетске услуге	950.000,00
421 300	Комуналне услуге	20.000,00
421 400	Услуге комуникација	130.000,00
421 500	Трошкови осигурања	90.000,00
422000		50.000,00
422 100	Трошкови сл. путовања у земљи	50.000,00
423 000		1.170.000,00
423 200	Компјутерске услуге	85.000,00
423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	25.000,00
423 400	Услуге информисања	200.000,00
423 500	Стручне услуге	500.000,00
423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00
423 700	Репрезентација	110.000,00
423 900	Остале опште услуге	200.000,00
424 000		220.000,00
424 200	Услуге образовања, културе	150.000,00
424 900	Остале специјализоване услуге	70.000,00

425 000		85.000,00
425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	85.000,00
426 000		170.000,00
426 100	Административни материјал	50.000,00
426 400	Материјал за саобраћај	30.000,00
426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељ	40.000,00
426 900	Материјал за посебне намене	50.000,00
482000		10.000,00
482200	Капит.одржавање зграда	10.000,00
515000		500.000,00
515 100	Нематеријална имовина	500.000,00
		13.959.000,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1202-0001

Цене рада за делатности у ванпривреди и одговарајуће коефицијенте за одређене врсте послова одређује својим одлукама Влада Републике Србије исказана на основу садашње цене рада са припадајућим коефицијентима. Све то прате социјални доприноси на терет послодавца у оквиру конта **411** и **412**. У Народној библиотеци зарада се исплаћује за 8 радника, од тога 7 на неодређено и 1 на одређено време (директор).

За ту намену неопходно је **9 645 000,00**

Социјална давања запосленима, конто **414** – **50 000,00** односи се на помоћ запосленим радницима у случају лечења и других непредвиђених потреба.

Накнаде у натури- конто **413** односи се на исплату новчаних средстава за новогодишње пакетиће за децу запослених. У Народној библиотеци укупно 5 деце испуњава услов за добијање пакетића у укупном износу од **24 000,00** динара.

У оквиру конта **415- накнаде трошкова за запослене** предвиђен је превоз на посао за запослене раднике у висини месечних карата у укупном износу од **560 000,00** динара.

Награде запосленима и остали расходи, конто **416 000-** планирана је додела јубиларне награде за једну запослену која ће у току 2023. напунити двадесет година стажа. За ту намену планирана су средства у износу од **260 000,00** динара у складу са Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе (Сл. Гласник РС 3/2022).

Стални трошкови на конту **421** у 2022. односе се на платни промет, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комунакације и осигурање.

421100- трошкови платног промета и банкарских услуга- 25 000,00

421200- енергетске услуге- 950 000,00

421300- комуналне услуге- 20 000.00

421400- услуге комуникација- 130 000,00

421500- трошкови осигурања- 90 000.00

Укупно: **1 215 000,00** динара

Конто **422** обухвата **трошкове путовања** у земљи. У оквиру овог конта предвиђени су трошкови дневница, смештаја, путарина, аутобуских карата и односе се на годишњу

посету Сајму књига, конференцијама, као и за семинаре, скупове, културне програме и за ту намену предвиђено је **50 000,00** динара.

423- Услуге по уговору - у оквиру овог конта налазе се компјутерске услуге (одржавање програма), услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања (штампање материјала, публикација итд.), стурчне услуге, репрезентација и остале опште услуге у укупном износу од **1 170 000,00**

423200- компјутерске услуге- 85 000,00

423300- услуге образовања и усавршавања запослених- 25 000,00

423400- услуге информисања- 200 000,00

423500- стручне услуге- 500 000,00

423600- услуге за домаћинство и угоститељство- 50 000,00

423700- репрезентација- 110 000,00

423900- остале опште услуге- 200 000,00

424- Специјализоване услуге-односе се на услуге образовања, културе и спорта и на остале специјализоване услуге у износу од **220 000,00** динара.

424200 - Услуге образовања и културе – 150 000,00

424911 - Остале специјализоване услуге – 70 000,00

У оквиру конта **425 текуће поправке и одржавања** – предвиђене су текуће поправке и одржавање зграде, дворишта, као и поправке одржавања опреме, котларнице и осталих просторија у згради библиотеке у износу од **85 000,00** динара.

У оквиру конта **426** је набавка **материјала** – административног, ХТЗ опрема, материјала за образовање, саобраћај, материјал за хигијену и посебне намене у износу од **170 000,00** динара.

У оквиру конта **482200 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате** предвиђено је **10 000,00** динара.

У оквиру конта **515 - Књиге у библиотеци**, Књиге представљају нематеријално културно добро и основно су средство рада у библиотеци у износу од **500 000,00** динара

Директор,

Милена Димитријевић



**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„ ВУК КАРАЏИЋ “
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
БРОЈ:172/22
ДАТУМ:23.11.2022.**

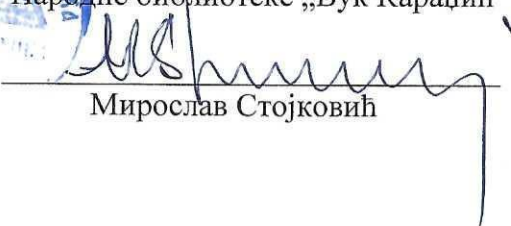
Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште на основу члана 43. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“, на седници одржаној 23.11.2022. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи плана и програм рада за 2023. годину Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште.



ПРЕДСЕДНИК УО
Народне библиотеке „Вук Караџић“


Мирослав Стојковић