

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

У Великом Градишту,  
26. 11. 2019.

## **ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ**

План и програм рада Народне библиотеке *Вук Караџић* Велико Градиште за 2020. годину рађен је на основу кадровских, финансијских и просторних капацитета, а у циљу обављања законом прописаних функција, али и предлагања мера за квалитетније коришћење постојећих ресурса и њихово обнављање, као и за унапређење библиотечко-информационе делатности.

### **ПРОСТОР И ОПРЕМА**

Како се библиотечки фонд непрестано шири и јавља се потреба за новим садржајима, неопходно је изнова преосмишљавати просторне капацитете и прилагодити их захтевима и потребама корисника.

У циљу несметаног обављања делатности и пружања услуга корисницима, неопходно је изградити нову расвету у свим унутрашњим просторијама. Постојећа расвета је застарела и склона честим кваровима, а самим тим тешко се и набавља. Из тог разлога потребно је лед расветом заменити постојећу како би се побољшала расвета и уштедела електрична енергија.

Требало би имати у виду и кречење унутрашњих просторија, пре свега просторије у којој је смештен књижни фонд библиотеке. Уређење фонда и преосмишљавање уређења простора у библиотеци, такође су важни задаци за наредну годину. У том циљу у плану је израда полице за смештај завичајних легата која би имала функцију изложбеног простора.

### **БРОЈ И СТРУКТУРА ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ**

Набавка књига током 2020. године би требало да се одржи у постојећим оквирима, иако су они далеко испод стандарда за набавку књига и периодике. План набавке књига врши се на основу буџетских средстава које обезбеђује оснивач, сопствених средстава и путем годишњег откупа књига Министарства културе и информисања Републике Србије, као и путем поклона читаоца, аутора, издавача.

Параметри на основу којих се планира набавка нових књига и периодике прописани су националним стандардима и то на основу броја становника, почетног фонда и других параметара.

Набавка се врши континуирано током читаве године, у већем обиму на откупу Министарства и након Међународног сајма књига.

## **ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ**

Народна библиотека *Вук Караџић* је већ неколико година пуноправна чланица библиотечко-информационог система COBISS.RS и активно учествује у систему узајамне електронске каталогизације којом се знатно убрзао и унапредио рад на стручној класификацији и инвентарисању публикација. Библиотечки радници који поседују лиценце за рад у овом библиографском систему, континуирано се усавршавају и одлазе на обуке које унапређују рад овог сервиса. Паралелно са електронском обрадом, ради се и на физичкој обради публикација. Све новоприспеле публикације похрањују се у узајамној бази по пријему у Библиотеку, док се упоредо радило и на уносу старог фонд чиме су се стекли услови и започето је електронско задуживање корисника, а у плану је и ревизија библиотечког фонда која је планирана за 2020 на основу *Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима* (Сл. гласник РС43/13 . Поред ручног вођења књиге инвентара, у 2020. години почеће се са штампањем инвентарне књиге на годишњем нивоу.

## **КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА**

Висина годишње чланарине за 2020. годину остаће непромењена, а током акција обележавања Светског дана дечје књиге и Светског дана књиге, Дечје недеље и Ноћи књиге, грађани ће имати могућност уписа по сниженим ценама или бесплатно у време трајања одређених акција.

Корисницима ће, као и до сада, поред књига и коришћења периодике, бити пружено хиљаде информација из разноврсне библиотечко- информационе грађе и извора, као и посредством интернета. Такође, корисницима је омогућен и приступ интернету и електронској бази библиотеке.

Наставиће се са вођењем евиденције резервације нових књига, као и са књигом дезидерата како би се изашло у сусрет читалачким жељама и потребама корисника. Поред тога, корисници ће редовно бити обавештени о новим насловима у Библиотеци путем изложби, друштвених мрежа, итд.

Захваљујући доброј пракси међубиблиотечке позајмице, корисници ће моћи да прибаве публикације и информације које Библиотека не поседује у оквиру постојеће библиотечко-информационе грађе и извора.

## **КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

Народна библиотека *Вук Караџић* Велико Градиште, на основу Закона о библиотечко-информационој делатности и Статута, важан је носилац културног, образовног и информационог развоја друштва заједнице.

Током 2020. године, Библиотека ће наставити са организовањем књижевних вечери и промоција књига. У зависности од могућности, Библиотека ће се потрудити

да угости што више познатих и еминентних личности из света књижевности, позоришта, музике итд.

У наредној години, наставиће се и са презентацијом завичајних стваралаца и локалне културне баштине. Књижевни ствараоци са подручја општине Велико Градиште представиће своје стваралаштво у Библиотеци и на манифестацијама у организацији Библиотеке.

Током године, интензивније ће се радити на обележавању значајних јубилеја (релевантних годишњица за књижевност и уметност) који ће имати за циљ едукацију грађана, посебно младих, и промовисање књижевних дела и аутора светске и српске књижевности. Значајни датуми ће се обележавати на различите начине: изложбама, паноима, лецима итд.

У Библиотеци ће бити организовани и посебни програми током традиционалних манифестација: Ноћ музеја, Ноћ књиге, Светски дан дечје књиге и Светски дан књиге и ауторских права, Дечја недеља.

Почетком године, традиционално ће се обележити Дан Библиотеке и Национални дан књиге.

И наредне године ће се наставити сарадња са Француским институтом, те ће током марта месеца бити обележен Месец франкофоније, и то изложбама, филмским пројекцијама и сл. програмима.

Библиотека ће и наредне године бити организатор песничке манифестације *Рамски сутони* који ће се одржати у августу 2020. и током читаве године обављаће се припреме овог програма. Ако се стекну услови, успоставиће се и награда и манифестација ће постати такмичарског типа са међународним учешћем.

Библиотека је у претходном периоду на неки начин поставила темеље, како за истраживање књижевног стваралаштва, тако и за евентуално успостављање нове манифестације која би имала за циљ чување сећања на значајну завичајну ауторку Милицу Јанковић. Започето је са промовисањем зборника радова са округлог стола о овој ауторки и са тиме ћемо наствити и током 2020. године.

У јулу 2020. године одржаће се традиционална манифестација *Царевчеви дани*. Библиотека ће дати допринос овој манифестацији организовањем Округлог стола, као и промоцијама током фестивала.

На Дечјем одељењу се већ традиционално одржавају радионице за основце које ће се наставити и током 2020. године са додатком нових активности и изменом садржаја и програма досадашњих. То су: новогодишња, светосавска, осмомартовска, радионица за светски дан дечје књиге, ускршња, калиграфска, радионица из географије и из књижевности. Успешној реализацији досадашњих програма умногоме доприноси изузетна сарадња са Предшколском установом *Мајски цвет*, ОШ *Иво Лола Рибар* и Средњом школом *Милоје Васић* Велико Градиште.

Библиотека ће наставити сарадњу са библиотекама, пре свега Народном библиотеком *Илија М. Петровић* као матичном, али и са Народном библиотеком Србије и другим библиотекама и културним институцијама у земљи и иностранству.

## ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током 2020. године Библиотека ће, у зависности од финансијских могућности и понуде аутора, наставити са издавањем књига завичајних аутора из различитих области, а ако се стекну услови, обновиће се и *Градиштански алманах*. Поред песничких и прозних књижевних дела, Библиотека ће подржати и издавње публикација које се тичу локалне културне баштине уопште, као што су монографије, археолошке студије итд.

## **ПОТРЕБЕ, НАЧИН И ДИНАМИКА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

Образовање и стручно усавршавање запослених врши се према Закону о култури (*Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.*) и Закону о библиотечко-информационој делатности (*Сл.гласник РС 52/2011*) и подзаконским актима у вези са библиотечко-информационом делатношћу. Сви радници дужни су да имају положен стручни испит из области библиотечко-информационе делатности и да током године остваре одређен број сати у оквиру програма сталног стручног усавршавања.

Разноврсне едукативне програме организује и Народна библиотека Србије који су акредитовани, и као такви важни за стицање нових стручних звања и напредовање у струци. Према поребама и интересовањима, библиотечки стручњаци ће се пријављивати и похађати ове семинаре.

Библиотека ће и ове године набављати стручну литературу и претплатиће се на за струку значајне часописе.

Директорка,

Милена Димитријевић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ

### ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1202-0001

Цене рада за делатности у ванпривреди и одговарајуће коефицијенте за одређене врсте послова одређује својим одлукама Влада Републике Србије исказана на основу садашње цене рада са припадајућим коефицијентима. Све то прате социјални доприноси на терет послодавца у оквиру конта **411 и 412**. У Народној библиотеци зарада се исплаћује за 8 радника, од тога 7 на неодређено и 1 на одређено време (директор).

За ту намену неопходно је **7 910 000,00**

**Накнаде у природи**- конто **413** односи се на исплату новчаних средстава за новогодишње пакетиће за децу запослених. У Народној библиотеци укупно 7 деце испуњава услов за добијање пакетића у укупном износу од 42 000,00 динара.

У оквиру конта **415- накнаде трошкова за запослене** предвиђен је превоз на посао за три радника у висини цене месечне маркице (Данијела Стевић и Сања Милић на релацији Велико Градиште – Кумане и Маријола Момчиловић на релацији Велико Градиште – Царевац) у укупном износу од **150 000,00** динара.

**Стални трошкови** на конту **421** у 2020. односе се на платни промет, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникације и осигурање.

421100- трошкови платног промета и банкарских услуга- 25 000,00

421200- енергетске услуге- 580 000,00

421300- комуналне услуге- 30 000,00

421400- услуге комуникација- 110 000,00

421500- трошкови осигурања- 100 000,00

Укупно: 845 000,00 динара

Конто **422** обухвата **трошкове путовања** у земљи. У оквиру овог конта предвиђени су трошкови дневница, смештаја, путарина, аутобуских карата и односе се на годишњу посету Сајму књига, Ифла конференцији, као и за семинаре, скупове, културне програме и за ту намену предвиђено је 40 000,00 динара.

**423- Услугепоуговору** - у оквиру овог конта налазе се компјутерске услуге (одржавање програма), услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања (штампање материјала, публикација итд.), стручне услуге, репрезентација и остале опште услуге у укупном износу од 1 095 000,00

423200- компјутерске услуге- 90 000,00

423300- услуге образовања и усавршавања запослених- 15 000,00

423400- услуге информисања- 500 000,00

423500- стручне услуге- 300 000,00

423600- услуге за домаћинство и угоститељство- 50 000,00

423700- репрезентација- 40 000,00

423900- остале опште услуге- 100 000,00

**424- Специјализоване услуге-односно сена услуге образовања, културе и спорта и на остале специјализоване услуге у износу од 300 000,00 динара.**

У оквиру конта **425 текуће поправке и одржавања**– предвиђене су текуће поправке и одржавање зграде, као и поправке одржавања опреме, котларнице и осталих просторија у згради библиотеке у износу од 70 000,00 динара.

У оквиру конта **426** је набавка **материјала** – административног, ХТЗ опрема, материјала за образовање, саобраћај, материјал за хигијену и посебне намене у износу од 235 000,00 динара.

У оквиру конта **511 300- капитално одржавање зграда и објеката**- предвиђена је израда нове расвете у унутрашњим просторијама библиотеке у износу од 235 000,00 динара.

У оквиру конта **515- Књиге у библиотеци**, Књиге представљају нематеријално културно добро и основно су средство рада у библиотеци у износу од 500 000,00 динара

Директор,  
Милена Димитријевић