

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
„ВУК КАРАЏИЋ“  
КНЕЗА ЛАЗАРА БР. 6  
12220 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –  
САНАЦИЈА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ БИБЛИОТЕКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015**

**СЕПТЕМБАР 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 135/15 од 02.09.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 136/15 од 02.09.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности**

**- САНАЦИЈА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ БИБЛИОТЕКЕ**

**ЈН бр. 4/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	24
VIII	Структура цене – Предмер и предрачун	26
IX	Модел уговора	30
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Народна библиотека „Вук Караџић“  
Адреса: Кнеза Лазара бр. 6, 12220 Велико Градиште  
Интернет страница: [www.bibliotekavg.com](http://www.bibliotekavg.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 су радови – санација фасадне столарије на згради библиотеке – 45421000 столарски радови и уградња столарије

### **4. Резервисана јавна набавка – НЕ**

### **5. Контакт лице**

Лице за контакт: Наташа Бонић, Е -mail адреса: [natasabonic@gmail.com](mailto:natasabonic@gmail.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 су радови – санација фасадне столарије на згради библиотеке – 45421000 столарски радови и уградња столарије

### **2.Партије**

Предмет набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

#### **ТЕХНИЧКИ ОПИС**

за извођење радова на фасадној столарији

**ОБЈЕКАТ:** ЗГРАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ " В У К К А Р А Ц И Ћ "

**ЛОКАЦИЈА:** ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, КНЕЗА ЛАЗАРА 6

**ПРЕДМЕТ:** Замена фасадне столарије уличне фасаде на објекту Народне библиотеке у Великом Градишту

**ЦИЉ:** Радовима треба да се омогући да фасадна столарија на предметном објекту за дужи временски период обезбеди потпуну заштиту унутрашњих простора у складу са наменом објекта, савременим захтевима у погледу термичког комфора унутрашњих простора, заштите од буке, продора воде и ваздуха кроз елементе фасадне столарије.

#### **СТАЊЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ**

Фасадну столарију уличне фасаде објекта Народне библиотеке у Великом Градишту чине:

- Портали са двокрилним улазним вратима, из Улице кнеза Лазара;
- Прозори различитих типова, конструкција и величина према наредним детаљним описима.

Основни материјал од кога је израђена фасадна столарија је сув и квалитетан чамов масив; на изложеним површинама дрво је делимично оштећено и површински кородирало, а на заштићеним деловима је у добром и очуваном стању.

Основна површинска заштита комплетног дрвета је била белим лаком за дрво.

Застакљење је равним стаклом дебљине 4 мм, класично механички причвршћеним у спољашњи фалц крила, који је косо попуњен стакларским китом.

Окови прозора спадају у категорију квалитетних и масивних, израђени од челичних и месинганих откивака и одливака. Они највећим делом и данас изгледају уредно и задовољавају основне функционалне захтеве. Међутим, због абразије метала током дуготрајне употребе, померања, кривљења, заглављивања или оштећења појединих делова окова, део прозора више не може да се отвори, ни да се потпуно затвори.

Застори прозора и врата су ребрасте лимене „еслингер“ ролетне смештене у кутије изнад прозора и врата. Потезалке су провучене кроз шупљине између бочних страна отвора и дрвених облога уз столарију. Ролетне су потпуно уништене и неупотребљиве, вођице су кородирале, механизми за потезање и гуртне су уништене и покидане. Зато је највећи део ролетни неповратно демонтиран.

Стање фасадне столарије према улици је врло различито. Прво треба нагласити да је коришћење чамове грађе за израду највећег дела столарије, омогућило да она и данас, иако оштећена и

угрожена, делом буде у функцији. Начелно, фасадна столарија у дугом временском периоду није одржавана. Заштитни премази нису обнављани у правилним временским размацима па су делови прозора на нарочито изложеним фасадама и етажама дубље површински оштећени. Заптивање крила и оквира је обезбеђено двоструким преклопима крила, па је у зимском периоду пролаз ваздуха кроз столарију углавном отворен, а температура у просторијама за рад, недовољна.

Важећи стандарди за фасадну столарију који се примењују:

1. СРПС ЕН 12207, Прозори и врата – Пропустљивост ваздуха – Класификација
2. СРПС ЕН 12208, Прозори и врата – Отпорност према пропуштању воде – Класификација.
3. СРПС ИСО 140-3, Акустика - Мерење звучне изолације у зградама и грађевинских елемената - Део 3: Лабораторијска мерења изолације од ваздушног звука грађевинских елемената.
- 4.1. СРПС ЕН ИСО 10077-1, Топлотне перформансе прозора, врата и капака - Прорачун коефицијента пролаза топлоте - Део 1: Опште
- 4.2. СРПС ЕН ИСО 10077-2, Топлотне перформансе прозора, врата и капака — Прорачун коефицијента пролаза топлоте — Део 2: Нумеричка метода за оквире

Потребно је да се уграде прозори који имају својства да испуне следеће захтеве по наведеним стандардима:

1. Класа 2 пропуштања ваздуха (у класификацији до 4), а то значи да на испитни надпритисак и подпритисак од 300 Ра, прозор одговара табличним интервалима пропуштања ваздуха у  $m^3 / h$  за  $m^1$ .
2. Класа 4А за отпор продору воде под притиском (у класификацији до 9А), а то значи да незаклоњен прозор прскан водом и изложен притиску од 150 Ра не пропусти воду 30 минута.
3. Класа 3 звучне изолације (35-39 dB) за очекивани ниво дневне буке у Улици кнеза Лазара (72 dB) и тражену максималну вредност дозвољене буке за библиотеке и музејске просторе од 35 dB и радне просторе за интелектуални рад од 40 dB.
4. Топлотна изолација комплетног прозора (заједно оквири и стакло) од  $1,50 W/(m^2K)$ , што је прописана вредност за интервенције на прозорима на постојећим објектима. (Табела 3.4.1.3 *Највеће дозвољене вредности коефицијента пролаза топлоте* – 9. Прозори, балконска врата грејаних просторија и грејане зимске баште  $1,50W/(m^2K)$ ).

Конструкција столарије на уличним фасадама објекта се може сврстати у две основне групе:

- прву групу чине дрвени четвороструки дводелни прозори са хоризонталном пречком са размакнутиим крилима и широком кутијом, са хоризонталним отварањем крила.
- другу групу чине дрвени четвороструки дводелни прозори са хоризонталном пречком са размакнутиим крилима и широком кутијом, са хоризонталним отварањем крила, које ће детаљније бити приказани у даљем тексту. Прозори излазе ван фасадне равни, садрже бочно стакло, тзв. "кибиц-фенстер".

Прозори су пример квалитетне и луксузне израде у време изградње објекта, типа прозора који се у нашем подебљу користио на већини квалитетних зграда у градским срединама, скоро у читавом прошлом веку.

#### *ЗАЈЕДНИЧКА СВОЈСТВА И СТАЊЕ ПРОЗОРА*

Отвори за прозоре су правоугаони, профилиција отвора са спољашње стране формира фасадну пластику, а са унутрашње зуб иза кога и у који је смештена прозорска кутија са још једним паром крила.

Конструкција прозора је од чамовог профилисаног масива. Састоји се од спољашњег оквира са крилима, унутрашњег оквира са крилима и кутије која повезује оквире. Стандардна квалитетна профилација преклопима обезбеђује заптивање између крила и оквира, односно међусобно између крила.

Крила су окачена на масивне шарке укопане и везане за оквире, а затварачи су преко осовина видно везани оковима за главно крило, са ручицом за окретање осовине и затварачима који улази у оков на горњем и доњем делу оквира.

Застакљење је равним стаклом дебљине 4 мм, класично механички причвршћеним у спољашњи фалц крила, који је косо попуњен стакларским китом.

Са унутрашње стране су прозорски отвори ентеријерски обрађени дрвеним облогама израђеним од масивних чамових лајсни и профилисаних дасака.

Прозори су слабо очувани. Конструкција је једноставна, захтеви у погледу одржавања нису сложени, али је дуготрајно лоше одржавање угрозило њихово функционисање, бар оног дела који је доступан и видљив. Масивни чамов профил оквира и крила су у релативно добром стању. Оштећења од атмосферских утицаја, абразија дрвених елемената је ограничена на нарочито изложене спољашње делове, доње делове спољашњих оквира и крила, окапнице и спојеве.

#### *ПОРТАЛИ СА УЛАЗНИМ ВРАТИМА – из Улице кнеза Лазара*

Улазни порали са двокрилним вратима на улазима из Улице кнеза Лазара, су уклопљена у низ прозорских отвора и димензијама ограничена до висине венца изнад линије отвора прозора и врата.

Са унутрашње стране су отвори портала ентеријерски обрађени дрвеним облогама израђеним од масивних чамових лајсни и профилисаних дасака. Иза бочних маски су формиране шупљине за смештај гуртни за подизање и спуштање ролетни.

Обликом, поделом, материјалима и обрадом одговарају фасадама објекта, а њихова функција упућује на обавезу и потребу да се обнове на начин који ће обезбедити захтеване функције, сигурност, безбедност и трајност, уз заштиту и задржавање естетских квалитета које поседују.

#### **НАПОМЕНА:**

Потребни радови на побројаним типовима столарије, као и укупно сагледавање интереса Инвеститора у предстојећем послу везаном за обнову фасадне столарије на згради Народне библиотеке у Великом Градишту, недвосмислено указују да су потпуна замена столарије адекватно и прихватљиво решење.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО РЕШЕЊЕ:**

ПРОЗОРИ Четвороструки дводелни прозор са широком кутијом са и без кибиц-фенстера

- Демонтажа спољашњих и унутрашњих крила, окова и кутије;
- Узимање детаљних мера и профила, према усвојеној шеми (исечање, чишћење и мерење);
- Израда, уградња и опшивање нових прозора, истог облика и поделе, уз прилагођавање вечичине отвора постојећој фасадној пластици и усклађивање мера на лицу места;

- Попуњавање шупљина око и изнад прозора, термо - изолацијом од минералне вуне, постављање парне бране и одговарајућих заптивки;
- Израда лименог крова на кибиц-фенстеру;
- Груба поправка фасаде после монтаже столарије.

#### ПОРТАЛ СА УЛАЗНИМ ВРАТИМА - Врата из Улице кнеза Лазара

- Демонтажа врата, крила, окова и кутије;
- Отварање поклопца кутије за ролетну и потезаљке;
- Демонтажа ролетне и свих пратећих елемената (осовине, котурови, вођице, потезаљке);
- Узимање детаљних мера и профила, према усвојеној шеми (исецање, чишћење и мерење) уз прилагођавање вечичине отвора постојећој фасадној пластици и усклађивање мера на лицу места;
- Попуњавање шупљина око и изнад врата, термо - изолацијом од минералне вуне, постављање парне бране и одговарајућих заптивки;
- Груба поправка фасаде после монтаже столарије.

(У фазама припреме и извођења планираних радова, потребно је да се обаве све потребне припреме за постављање и повезивање савремених система за отварање, безбедност и заштиту улазних врата.)

#### ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПАК

Израђује се комплетна нова столарија. Са постојећих прозора и врата узети отиске профилације дрвених украсних елемената, набавити одговарајуће алате и на новим прозорима и вратима поновити профилацију, како би се у потпуности задржао аутентичан изглед столарије. Обавеза извођача је да омогући увид у припремљене алате и на исте добије сагласност надзорне службе, пре почетка израде елемената.

Оквир и крила прозора и врата су од стандардних квалитетних дрвених чамових ламелираних профила (трослојно ламелирани профили за двоструко термо - изолационо стакло).

Грађа која се користи за израду столарије мора да буде одговарајућег декларисаног квалитета, прописно осушена до захтеване влажности и да је декларисано уредно порекло у смислу заштите животне средине (FSC).

Оков је по правилу окретни (јасно дефинисано у шемама столарије), квалитетан према прихваћеној шеми отварања, механизам је уграђен у профиле крила, све команде су једном ручицом.

Заптивање између оквира и крила - двоструко, одговарајућим заптивним гумама везаним за профиле оквира и герованим и слепљеним на угловима. Стакло је нискоемисионо (меки филм) једноструко у фасадним крилима, дебљине 5 мм, а двоструко, термо пакет, на унутрашњим крилима 4+12+4 mm.

Потребно је да надзорни орган у радионици пре испоруке изврши пријем столарије за уграђивање, односно потврди да су елементи произведени у складу са стандардима и овом документацијом, а сагласно прибављеним сертификатима и осталој документацији којом се доказују тражена својства столарије.

Уграђивање на место демонтираних крила прозора је обезбеђено одговарајућом профилацијом спољашњих рубова оквира столарије, тако да обухвати и налегне на спољашњи део оквира, а механичка веза за оквир се остварује одговарајућим типловима и завртњима уз додатну везу и заптивање полиуретанском експандирајућом пеном одговарајућег квалитета. Заптивање спојница оквира столарије и обраду отвора (лајсне, спољашњи лимени солбанци) извршити одговарајућим заптивним полиуретанским китовима.

Заштита и бојење дрвета за радионички израђене елементе: еколошким, водоразредивим премазима у белој боји по захтеву и избору Завода за заштиту споменика културе из Смедерева, у дефинисаном, контролисаном и вишефазном поступку у радионичкој лакирници, што ће такође пажљиво контролисати служба надзора.

Гаранција за изведене радове, не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје, предметне набавке.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Назив пројекта: „Замена фасадне столарије на згради Народне библиотеке Вук Караџић“, архитектонски биро „Arhico“, пројектант Малиша Стефановић. Датум израде пројекта: јун 2015. године.

Увид у пројектну документацију можете извршити сваког радног дана у временском интервалу од 8.00 до 14.00 часова у просторијама Народне библиотеке „Вук Караџић“, уз претходну најаву.

## ***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*); - **НЕПРИМЕЊИВО**  
**Наручилац** је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

**1.2.** Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

**Неопходан кадровски капацитет** - да понуђач има у сталном радном односу или по другом основу радника – одговорног извођача радова са личном лиценцом 401 или 410 или 411

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

**Услов: Неопходан кадровски капацитет** - да понуђач има у сталном радном односу или по другом основу радника – одговорног извођача радова са личном лиценцом 401 или 410 или 411

### Доказ:

- фотокопија радне књижице и М образац за лице у сталном радном односу или
- фотокопија уговора ( о пословно техничкој сарадњи и др.) за лице које није у сталном радном односу, и
- фотокопије лиценце 401 или 410 или 411 са важећом потврдом Инжењерске коморе

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке радова, број 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова, број 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својин, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека „Вук Караџић“, Кнеза Лазара број 6, 12220 Велико Градиште, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – санација фасадне столарије на згради библиотеке, ЈН бр. 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.09.2015. године** до **11:00** часова.

Јавно отварање понуда, одржаће се дана **18.09.2015.** године у **11:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. (опционо)
3. Образац понуде
4. Структура цене-Предмер и предрачун радова
5. Модел уговора
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди
8. фотокопија радне књижице и М образац за лице у сталном радном односу за одговорног извођача (опционо)
9. фотокопија уговора ( о пословно техничкој сарадњи и др.) за одговорног извођача, који није у сталном радном односу (опционо)
10. фотокопије лиценце 401 или 410 или 411 са важећом потврдом Инжењерске коморе
11. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
12. бланко сопствену меницу, доказ о регистрацији менице, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба поунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је поунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**3.ПАРТИЈЕ** - не

#### **4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека „Вук Караџић“, Кнеза Лазара број 6, 12220 Велико Градиште, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – санација фасадне столарије на згради библиотеке, ЈН бр. 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – санација фасадне столарије на згради библиотеке, ЈН бр. 4/2015 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова - санација фасадне столарије на згради библиотеке, ЈН бр. 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – санација фасадне столарије на згради библиотеке, ЈН бр. 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања окончане ситуације, којом је потврђено извођење предвиђених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове, не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје, предметне набавке.

### **9.3. Захтев у погледу рока за извођење радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: зграда Народне библиотеке „Вук Караџић“, Кнеза Лазара бр. 6, 12220 Велико Градиште.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви: /**

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: рад, радна снага, трошкови превоза, демонтажа постојеће столарије, израда и монтажа нове дрвене столарије, санирање свих оштећења која настану на објекту зграде а изазвана су заменом столарије, и сви остали зависни трошкови које понуђач има у поступку реализације предметне набавке .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, пословна јединица Велико Градиште.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Народна библиотека „Вук Караџић“, Кнеза Лазара бр. 6, 12220 Велико Градиште или електронском поштом: [natasabonic@gmail.com](mailto:natasabonic@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 4/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### ***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### ***18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а ако је и понуђени гарантни рок исте дужине, као повољнија биће понуда оног понуђача који има у сталном радном односу одговорног извођача радова са траженом лиценцом.

#### ***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

#### ***20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [bibliotekavg@open.telekom.rs](mailto:bibliotekavg@open.telekom.rs), факсом на број 012/662-107 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у**

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – санација фасадне столарије на згради библиотеке, ЈН број 4/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – санација фасадне столарије на згради библиотеке**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Потврђујем плаћање у року од 45 дана од дана пријемаокончане ситуације код Наручиоца
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII СТРУКТУРА ЦЕНЕ – са упутством како да се попуни  
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

Шиф. поз.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед.цена	УКУПНО
<b>01-00</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
<b>01-01</b>	Израда и постављање градилишне табле – обавештења, да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла је димензија 200/100 цм  Обрачун по ком.	ком.	1,00		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<b>02-00</b>	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ</b>				
<b>02-01</b>	Пажљива демонтажа крила, окова, вођица, лајсни, тегова, челичне ужади и остале пратеће опреме са прозора и врата. Пажљива демонтажа одговарајућих, непрофилисаних поклопаца хоризонталних и вертикалних шупљина у које је постављања додатна опрема. Пажљива демонтажа ролетни и комплетне пратеће опреме – осовина, котурова, потезаљки и вођица. Поклопце одложити на сигурно место, обележити и сачувати за израду узорка. Демонтирани материјал одложити на место које одреди Инвеститор, а после провере, шут и сав материјал који одреди Инвеститор утоварити на возило и одвести на градску депонију до 20 км.  Обрачун по комаду комплет изведене позиције Димензије прозора и врата заједно са облогама: 120 / 220 цм 260 / 305 цм	ком.  ком.	3,00 1,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ</b>					
<b>03-00</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>03-01</b>	Израда и постављање кровиха изнад прозора са кибиц-фенстером од п о ц и н к о в а ног лима, дебљине 0,70 мм. Стране опшива према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50 – 80 см. Испод лима поставити слој “Изолим” траке, која улази у цену. Са предње стране окапницу препустити за 3 см. Пад окапнице према споља – према постојећем нагибу подлоге, 3-5 %. Обрачун по m1 изведене позиције развијена ширина до 50 см	m1	3,60		
<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					

04-00	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
04-01	<p><b>РАДОВИ НА ИЗРАДИ ДРВЕНЕ СТОЛАРИЈЕ</b></p> <p><b>Прозори – ТИПОВИ 16 и 1ц</b>          Израда и постављање спољашње и унутрашње конструкције дрвених прозора одговарајуће израде оквирних профила, а димензија и облика у складу са постојећим.          Оквир и крила прозора су од стандардних дрвених профила (трослојно ламелирани профили од чамовог дрвета) за једноструко стакло у спољном крилу д=5 мм и термоизолациони пакет 4+12+4 мм за унутрашње крило и тражене окове за приказан начин отварања.          Заптиваче спојница оквира столарије и обраду отвора (спољашње и унутрашње лајсне) извршити одговарајућим заптивним китовима          Заптиваче између оквира и крила – двоструко, одговарајућим заптивним ЕПДМ гумама везаним за профиле оквира, герованим и завареним на угловима.          Заштита и бојење дрвета: еколошким, водоразредивим безбојним премазима, се изводи у радионици, а обрачун у посебној позицији.          Прозори морају одговарати прописима и стандардима и поседовати одговарајуће атесте којима се доказује испуњавање прописаних захтева везаних за квалитет примењених материјала, механичке особине и трајност прозора.          Јединичном ценом је обухваћено и обострано опшивање уграђеног прозорског елемента лајснама одговарајућег профила и израда кутија између спољног и унутрашњег крила.          Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.          Обрачун по комаду уграђене и завршене позиције</p> <p>Димензије прозора без облога:          120 / 220 цм</p>	ком.	3,00		
04-02	<p><b>ПОРТАЛ са улазним вратима ТИП 1а</b>          Израда и постављање спољашње конструкције дрвеног, порталних врата одговарајуће израде оквирних профила, а димензија и облика у складу са постојећим.          Оквир и крила врата су од стандардних дрвених профила (трослојно ламелирани профили од чамовог дрвета) за једноструко и двоструко термоизолационо стакло и тражене окове за приказан начин отварања.          Оков је сигурносни (додатном заштитом се спречава подизање врата споља и чупање из оквира), окретни према прихваћеној шеми отварања, механизам је уграђен у профиле крила, све команде су једном ручицом.          Заптиваче између оквира и крила – двоструко, одговарајућим заптивним ЕПДМ гумама везаним за профиле оквира, герованим и завареним на угловима.          Стакло је термо-изолациони пакет са нискоемисиониом превлаком – меки филм, димензија</p>	ком.	1,00		

	<p>4-12-4 мм.</p> <p>Надзорна служба је у обавези да прати и контролише производњу елемената за објекат и да у радионици пре испоруке изврши пријем столарије за уграђивање, односно потврди да су елементи произведени у складу са стандардима и овом документацијом, а сагласно прибављеним сертификатима.</p> <p>Уграђивање на место демонтираних п о р т ала са вратима је обезбеђено одговарајућом профилацијом спољашњих рубова штока новог елемента,, а механичка веза се остварује одговарајућим типловима и завртњима. Додатна веза и заптивање се остварују полиуретанском експан-дирајућом пеном. Све је обухваћено јединичном ценом.</p> <p>Заптивање спојница оквира столарије и обраду отвора извршити одговарајућим заптивним китовима.</p> <p>Заштита и бојење дрвета: еколошким, водоразредивим безбојним премазима, се изводи у радионици и обрачунава се посебно.</p> <p>Портали морају одговарати прописима и стандардима и поседовати одговарајуће атесте којима се доказује испуњавање прописаних захтева везаних за квалитет примењених материјала, механичке особине и трајност ..</p> <p>Јединичном ценом је обухваћено и потпуно комплетирање описаног елемента портала, обострано опшивање лајснама одговарајућег профила,</p> <p>Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.</p> <p>Обрачун по комаду уграђене и потпуно завршене позиције</p> <p>Димензије балконских врата без облога: 260 / 305 цм</p>					
<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>						
05-00	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
05-01	<p>Постављање термо-изолације од минералне вуне у шупљине између дрвених облога и фасадних зидова бочно, изнад и испод, уз прозорске отворе и портале. За изолацију користити траке исечене из плоча мин. тежине 100 gr/ m2 / cm у потребној ширини да се празан простор потпуно попуни. Пре постављања облоге површину термоизолације и отвора потпуно покрити ПЕ фолијом армираном кончаном мрежом и по обиму тракама залепити за подлогу.</p> <p>Обрачун по m1 изведене позиције</p>	m1	27,10			
<b>УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>						
06-00	<b>ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					

06-01	<p>Фарбање спољних површина прозора и портала, кутија, прозорских клупица и унутрашњих крила прозора и портала. Крила обрадити на постољима а остале делове на лицу места. Очишћене површине дрвета обрусити да буду потпуно глатке и натопити фирнајзом. Извршити потребна крпљења фарбарским китом одговарајућег квалитета и све површине обојити два пута основном бојом. После сваког бојења површине обрусити фином шмирглом. Површине столарије лакирати мат лаком беле боје по узорку који одобри надзорни орган.</p> <p>Обрачун по m2 изведене позиције</p> <p>Прозор ТИП 1б и 1ц</p>	m2	34,80		
	Портал ТИП 1а	m2	23,90		
<b>УКУПНО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
07-00	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
07-01	<p>Крпљење цементним малтером обијеног малтера са спољне и унутрашње стране отвора прозора и портала, а након монтаже столарије. Извршити затварање свих рупа и уравнивање са постојећим малтером или профилацијом. Изнутра се зид глетује, шмиргла и кречи дисперзионом бојом. Спољан се зид и профилација глетују спољним глетом, шмирглају и боје фасадном бојом.</p> <p>Обрачун по m1 изведене позиције.</p>	m1	47,70		
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ИЗРАДИ СТОЛАРИЈЕ**

Шифра позиције	ОПИС	УКУПНО
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
02-00	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ	
03-00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
04-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
05-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
06-00	ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
07-00	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО	
	ПДВ-е	
	СВЕ УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

- у колону „јединична цена“ унети цену по јединици мере без ПДВ-а  
 -у колону „ укупно“ унети цену за предвиђену количину

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР о извођењу радова

#### Закључен између:

Народне библиотеке „Вук Караџић“, ул. Кнеза Лазара бр.6 , коју заступа Милена Родић, директор (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 101366442

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_

број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 4/2015

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр.4/2015;
- да је Добављач \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на санацији фасадне столарије Народне библиотеке „Вук Караџић“, у свему према усвојеној понуди, предмору и предрачуну радова и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, и обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 2 овог уговора, по предмѐру из конкурсне документације износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ценом су обухваћени сви трошкови Додављача.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Вредност изведених радова, биће плаћена у року од 45 дана од дана завршетка радова, на рачун Додављача, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у испостављеној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Додављача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Додављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

На неблагоприятно исплаћени износ по испостављеној ситуацији Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

## РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 6.

Рок за завршетак радова по предмѐру из предмета овог Уговора и понуди Додављача износи укупно \_\_\_\_\_ календарских дана.

Рок за извођење радова почиње да тече од тренутка увођења у посао, предајом неопходне документације Додављачу, од стране Наручиоца, што се констатује грађевинским дневником.

Извршење уговорених радова у року из става 1. овог члана представља битан састојак овог Уговора.

### Члан 7.

Додављач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Додављач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Додављач својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,5% од вредности радова у кашњењу, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Додављачу да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Добављач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Добављача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи: \_\_\_\_\_ од примопредаје објекта. Гарантни рок почиње да тече од момента примопредаје објекта. Добављач је одговоран за квалитет изведених радова и уграђеног материјала који је употребљен приликом извођења радова. Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Добављача и истовремено активира достављену банкарску гаранцију.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења израђеног објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

### Члан 10.

Добављач се обавезује да у тенутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у износу од \_\_\_\_\_ динара, наведени износ, представља 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 11.

Добављач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорног Извођача који руководи грађењем, односно извођењем радова;
- 2) изводи радове према техничкој и конкурсној документацији;
- 3) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији,
- 4) обезбеди несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за све време трајања грађења;
- 5) да надлежним органима пријави почетак радова у законском року и о томе достави доказ Наручиоцу;
- 6) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- 7) обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала;
- 8) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију
- 9) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- 10) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и документацију на основу које се изводе радови и књигу инспекције у складу са Правилником о вођењу књиге инспекције;
- 11) Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 7. овог Уговора, а најкасније у року од 8 дана по том сазнању. Пропуштање Добављача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока;
- 12) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за технички преглед и пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за технички преглед и комисије за примопредају изведених радова у датим роковима;
- 13) да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- 1) У току извођења радова решењем одреди стручни надзорни орган.
- 2) Одмах по закључењу овог уговора и стицања законских услова, уведе Добављача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Добављача у посао.
- 3) У што краћем року писмено одговори на Добављачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
- 4) Преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом и конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Добављачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

### Члан 13.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

## НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

### Члан 14.

Добављач је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неугворених радова (непредвиђени, накнадни, вишак и мањак), који мора да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама;
- предмер и предрачун за неугворене-непредвиђене и накнадне радове;

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Добављач је обавезан да достави, у року који одреди Наручилац, допунску понуду према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење надзорног органа. Допунска понуда треба да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране Добављача и надзорног органа.
- предмер и предрачун неугворених непредвиђених и накнадних радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Добављача и надзорног органа (надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)
- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених и накнадних радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената: а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом; б) обрачун трошкова матерјала на бази тржишних цена матерјала, опреме, енергената и др. у периоду израде допунске понуде.

Након усвајања допунске понуде од стране Наручиоца, спровешће се одговарајући поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и закључити уговор, са изабраним Понуђачем.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и замени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова ( накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

Добављач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Добављач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца а писмено у року од 24 сата.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Добављач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Добављача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, и суседних објеката, а све у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

### **Члан 17.**

Добављач је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повредама или смрћу трећих лица или ометањем и угрожавањем саобраћаја насталих искључиво кривицом Добављача. Обавеза Добављача је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

### **Члан 18.**

Добављач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Добављач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Добављача.

## **ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 19.**

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун радова, решењем формира Наручилац, а у састав комисије улазе и лица која својим решењем именује Добављач.

## **РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Уговор се закључује до окончања уговорених обавеза, обе уговорне стране, уговор стиче правну важност од дана обостраног потписивања уговорних страна.

### **Члан 21.**

Овај Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, започети радови нису стандардног квалитета, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Добављача, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним радовима, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без

обавезе Наручиоца да Додављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

-Услед недостатка новчаних средстава за предметну набавку

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

### **Члан 23.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Пожаревцу.

### **Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

---

---

## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова санације фасадне столарије на згради Народне библиотеке „Вук Караџић“, ЈН бр. 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

*Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***